

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Производственная практика как основной этап в подготовке молодых специалистов



Круглова Зульфия Фенуновна, к.б.н.,
заведующая производственной практикой

Нормативные основы организации производственной практики

- действующие нормативные документы органов управления здравоохранением и образованием;
- ФГОС СПО;
- профессиональные стандарты по специальностям;
- учебные планы;
- график учебного процесса;
- расписание практических занятий (по семестрам) по специальностям подготовки.

Организация производственной практики

Организация производственной практики проводится осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан №2205 от 25.09.2023г. «О закреплении за СМОО РТ медицинских организаций для прохождения практики обучающимися»

Количество часов ПП по специальности Лечебное дело

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Количество часов производственной практики
ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами	72
ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности	180
ПМ.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации	36
ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности	36
ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации	108
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности	36
Производственная практика по профилю специальности	108
Всего	576

Количество часов ПП по специальности Сестринское дело

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Количество часов производственной практики
ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	36
ПМ.02 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	36
ПМ.03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	36
ПМ.04 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	180
ПМ.05 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	36
Производственная практика по профилю специальности	108
Всего	432

Количество часов ПП по специальности Акушерское дело

Наименование профессионального модуля (ПМ)	Количество часов производственной практики
ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами, в том числе по профилю «акушерское дело»	72
ПМ.02 Оказание медицинской помощи в период беременности, родов, послеродовый период и с распространенными гинекологическими заболеваниями	180
ПМ.03 Осуществление организационной, профилактической работы, формирование здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение	36
ПМ.04 Оказание медицинской помощи в экстренной форме	108
ПМ.05 Медицинская помощь пациентам с различными заболеваниями	108
Производственная практика по профилю специальности	144
Всего	648

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 31.02.02 Акушерское дело

ДНЕВНИК

производственной практики

ПМ. _____

МДК _____

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с «_____» _____ 20 _____ г.

по «_____» _____ 20 _____ г.

Общий руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Непосредственный руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

Методический руководитель практики

Ф.И.О. (его должность)

дневник производственной практики

График
практики

Лист
регистрации
инструктажа

Лист
выполнения
видов
работ

Содержание
практики

Отчет
текстовой

Отчет
цифровой

Характеристика

Учебная история родов

Лист оценки санитарно-просветительной работы

Реферат санитарно-просветительной работы
(презентация)

Производственная практика	Виды работ
ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи	1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями (предоставить <u>скрин-шот</u> памятки) 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий (предоставить <u>скрин-шот</u> памятки) 3. Проведение <u>предстерилизационной</u> очистки медицинских изделий (подготовить презентацию) 4. Проведение контроля качества дезинфекции и <u>предстерилизационной</u> очистки медицинских изделий (предоставить <u>скрин-шот</u> памятки) 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации (предоставить <u>скрин-шот</u> памятки) 6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты (подготовить презентацию) 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами (предоставить <u>скрин-шот</u> памятки)

**ПМ 02 Ведение
медицинской
документации,
организация
деятельности
находящегося в
распоряжении
медицинского персонала**

1. Ознакомление с информационными системами медицинской организации
2. Ознакомление с правилами эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой
3. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, модуль Поликлиника, раздел «Регистратура»:
 - талон на прием;
 - карта амбулаторного больного;
 - статистический талон;
 - направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет
4. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, модуль Поликлиника, раздел «Медицинская сестра»:
 - медицинская карта стационарного больного (история болезни);
 - листок или справка о временной нетрудоспособности;
 - карта диспансерного наблюдения
5. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа, модуль Стационар, разделы «Сестринский пост», «Заведующий отделением», «Старшая медицинская сестра отделения»:

ПМ 04 Оказание
медицинской помощи,
осуществление
сестринского ухода и
наблюдения за
пациентами при
заболеваниях и (или)
состояниях

Терапевтическое отделение:

Ознакомление с функциональной структурой отделения, соответствующей медицинской организации (предоставить схему отделения после изучения сайта медицинской организации)

1. Ознакомление с функциональной структурой отделений терапевтического профиля медицинской организации (предоставить перечень нормативной документации, регламентирующий данный вид работ)
2. Проведение профилактического консультирования пациентов из групп риска по основным факторам риска развития сердечно-сосудистых заболеваний, заболеваний органов дыхания, заболеваний мочевыделительной системы, заболеваний пищеварительного тракта, заболеваний эндокринной системы, острых аллергических состояний (предоставить скрин-шот текста беседы).
3. Оформление медицинской документации, заполняемой медицинской сестрой на посту (скрин-шот шаблона документации).
4. Работа медицинской сестры в приемном покое. Порядок приема пациентов в стационар, заполнение медицинской документации медицинской сестрой в приемном покое (скрин-шот шаблона документации).

Практика по профилю специальности (108 часов Лечебное дело и Сестринское дело; 144 часа - Акушерское дело) проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

Практика по профилю специальности направлена на углубление студентом профессионального опыта, дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Студенты ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» могут направляться на практику по профилю специальности в медицинские организации по месту предварительного трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между колледжем и медицинскими организациями.

ОТРАБОТКА ПРОПУЩЕННЫХ ЗАНЯТИЙ

- по письменному **разрешению** после занятий;
- оценка выставляется в сводную ведомость.

РАЗРЕШЕНИЕ	
Студенту(ке)	
_____ курса _____ группы _____	
_____ подгруппы, специальности _____	разрешается отработать
Практическое занятие по _____	в кол. _____
_____ часов _____	
Преподаватель _____	
База практики _____	Дата выдачи _____

Заведующая учебной практикой _____	
Студент (ка) _____	отработал(а) практическое занятие
по _____	в количестве _____ часов _____
с оценкой _____	
Преподаватель _____	Дата _____

Трусова Елена Владимировна- гл. м/с РКОБ

Методический руководитель

Общий руководитель
(главная медицинская сестра)

Студент

Непосредственный
руководитель (старшая
медицинская сестра)

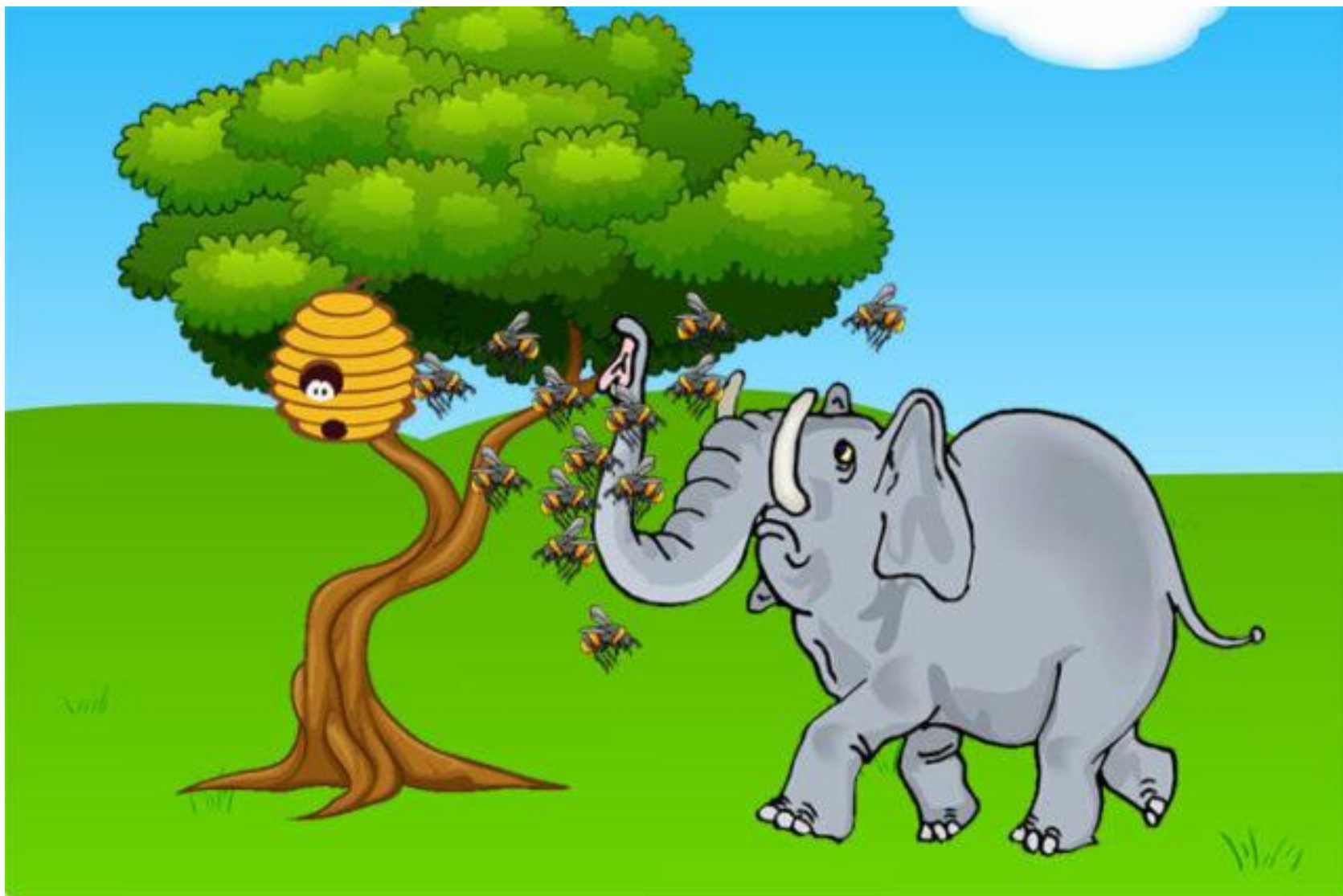


Общие и непосредственные руководители производственной практики

В **обязанности руководителя медицинской** или фармацевтической организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- **заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской или фармацевтической организации, организация контроля за их деятельностью;**
- **предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;**
- **создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.**





1. Коммуникация
2. Ответственность за формирование умения общаться



Предоставить возможность
отработки речевых модулей



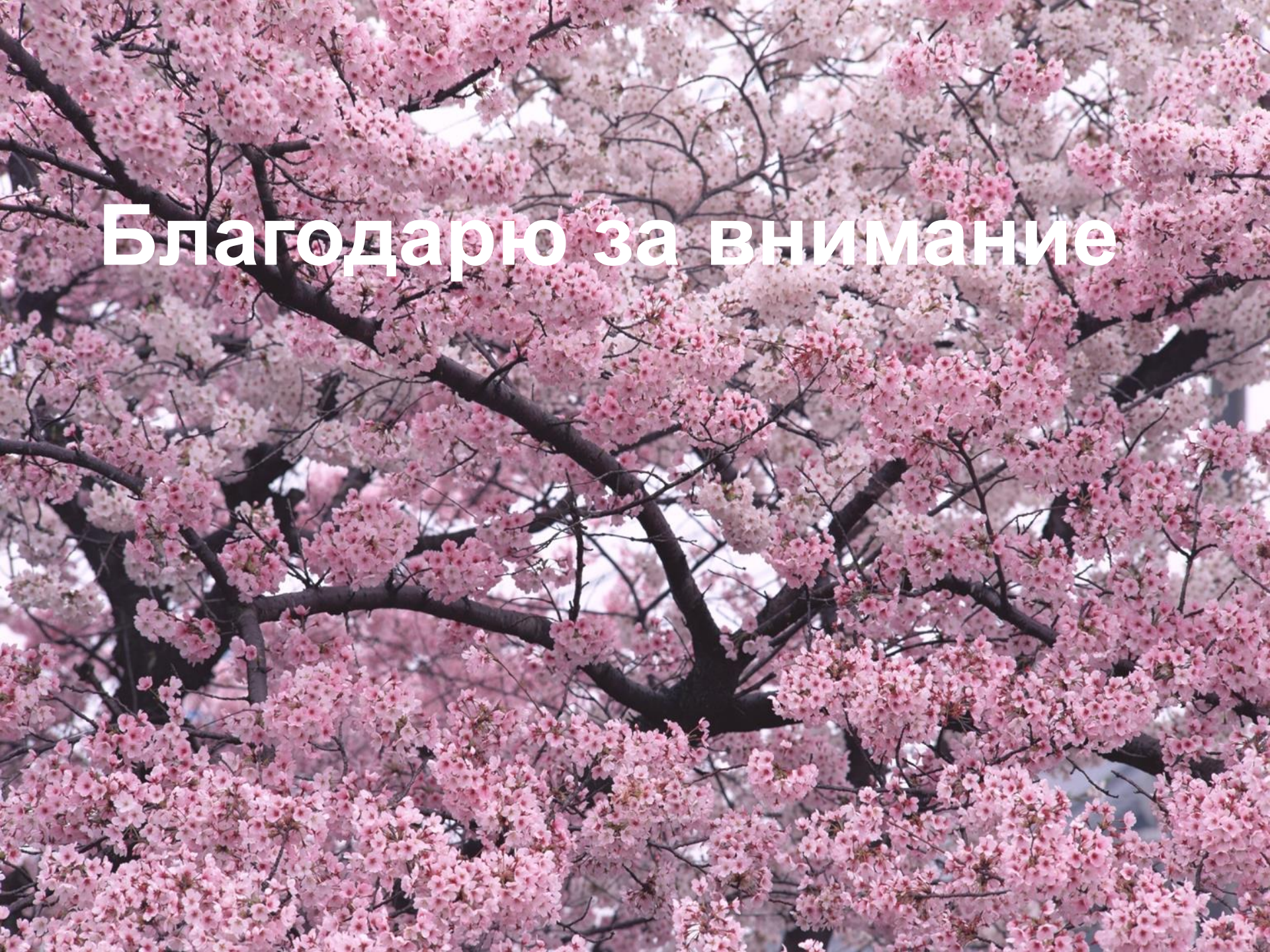
Примеры тем для обучения пациента/родственника пациента:

- права пациента и его представителей;
- правила внутреннего распорядка;
- диетическое (лечебное) питание и питьевой режим;
- безопасное применение медикаментов;
- контроль боли;
- гигиенические процедуры;
- противопротезные мероприятия;
- смена повязок, уход за послеоперационной раной;
- реабилитационные мероприятия;
- отказ от вредных привычек и т.д

Итоговая общая оценка выставляется на основании следующих составных компонентов:



Уровень сформированности ПК оценивается на каждом КДЗ по практике на основе наблюдения за работой студентов по 5-ти бальной системе. По итогам аттестации преподавателями заполняется аттестационный лист и ведомость, которые хранятся у заведующей практикой.



Благодарю за внимание